

## LETTERA DI INCARICO

La \_\_\_\_\_, in persona del suo legale rappresentante sotto specificato, Titolare del trattamento dei dati personali;

### VISTO

l'Art. 3 del D.L. 21 Settembre 2021, n. 127, recante *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”*

### DESIGNA

il Sig/La Sig.ra \_\_\_\_\_, quale soggetto incaricato dell'accertamento delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 3 del D.L. n. 127/2021 (controllo delle Certificazioni Verdi COVID-19, c.d. *Green pass*).

Tale incarico comporterà l'assolvimento dei seguenti adempimenti<sup>1</sup>:

- verifica del Green pass, preferibilmente prima dell'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo aziendale (ove previsto), contestualmente alla misurazione della temperatura corporea, effettuando la lettura del QR-code<sup>2</sup> mediante l'Applicazione “Verifica C-19”<sup>3</sup>;
- verifica del Green pass preferibilmente con dispositivo mobile messo a disposizione dal datore di lavoro<sup>4</sup>;
- controllo del documento di identità dell'intestatario del Green pass, nel caso se ne ravvisasse la necessità;

<sup>1</sup> Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza)

<sup>2</sup> 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura

<sup>3</sup> Indicate nel DPCM 17.06.2021 adottato ai sensi dell'art. 9, comma 10 del D.L. n. 52/2021

<sup>4</sup> Punto da personalizzare

- attuazione del provvedimento di allontanamento dal luogo di lavoro dei soggetti che siano trovati, in esito ai controlli, privi di Green pass o privi della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in corso di validità;
- trasmissione tempestiva all'ufficio del personale degli atti inerenti alle attività di verifica effettuate (modulo di controllo<sup>5</sup> e verbale di contestazione<sup>6</sup>) per l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-septies, comma 6 del DL n. 52/2021 per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge.

Ai fini della corretta gestione dei dati e in conformità con quanto previsto dalla normativa in materia di privacy<sup>7</sup>, sarà necessario rispettare le seguenti indicazioni:

- eseguire i controlli nel pieno rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto controllato;
- verificare esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità ed integrità della certificazione, senza conservare alcuna informazione;
- non fare copie del Green pass e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- non richiedere, né preventivamente, né successivamente alla verifica, copia delle certificazioni da controllare ovvero controllate;
- contattare il responsabile dell'azienda/responsabile del personale/capo cantiere<sup>8</sup> in caso di rifiuto di esibire il Green pass e/o il documento di identità o in caso di sospetta falsità, invalidità o non integrità del Green pass;
- garantire il rispetto della distanza di sicurezza tra le persone in attesa di controllo;
- non cedere, anche temporaneamente, la delega né farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile.

---

<sup>5</sup> Cfr. allegato n. 5

<sup>6</sup> Cfr. allegato n. 6

<sup>7</sup> Reg.UE 679/2016

<sup>8</sup> Punto da personalizzare

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il datore di lavoro \_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione,

in data \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

FAC SIMILE